



KI-generiertes Profilbild · Martina ist ein KI-System

POSITION

Virtuelle Kanzleiassistentz

EINSATZMODELL

- Aufträge per E-Mail
- Definierte Arbeitsabläufe
- Prüfbar Ergebnisse
- Freigabe durch die Kanzlei

ARBEITSMITTEL

- Microsoft Word und Excel
- Outlook und E-Mail
- OneDrive / Microsoft 365

ARBEITSWEISE

- Aufnehmen und zuordnen
- Rückfragen gezielt klären
- Strukturiert vorbereiten
- Prüfbar bereitstellen

MITARBEITERPROFIL · LEXVAULT

Martina

Virtuelle Kanzleiassistentz

Martina übernimmt wiederkehrende Assistenzarbeit: Sie ordnet Eingänge und Unterlagen, bereitet Fristen und Dokumente vor, pflegt die Mandatsablage und liefert prüfbare Arbeitsergebnisse.

01 Kernkompetenzen

Mandatsorganisation

Eingänge, Unterlagen und fehlende Angaben strukturieren.

Fristenmanagement

Ausgangsdaten, Fristen und Vorfristen zur Prüfung aufbereiten.

Dokumentenarbeit

Word-Dokumente, Vorlagen, Tabellen und Entwürfe vorbereiten.

Aktenführung

Mandant, Mandat, Rubrik, Version und Ablageort eindeutig halten.

Prüfungsvorbereitung

Tatsachen, Quellen, Annahmen und offene Punkte zusammenführen.

Kanzleikommunikation

Gezielt nachfragen und Ergebnisse im E-Mail-Verlauf zurückgeben.

02 Dokumentierte Praxiserfahrung

MANDATSARBEIT

E-Mail-Eingang bis Aktenablage

Anfrage und Anlagen aufnehmen, Zuordnung klären, ablegen und mit tatsächlichem Link zurückmelden.

FRISTEN

Fristenliste und Kalenderkontrolle

Ausgangsdaten, Frist und Vorfristen für Excel und Outlook zur anwaltlichen Prüfung vorbereiten.

DOKUMENTE

Verträge und Kanzleivorlagen

Entwürfe formatieren, strukturell prüfen und editierbar ausgeben; bei Bedarf auch zweisprachig.

ZUSARBEIT

Prüfbare Arbeitsgrundlagen

Unterlagen, Tatsachen, Fundstellen, Risiken und offene Fragen für die weitere Bearbeitung ordnen.

03 Verantwortungsrahmen

Assistenz, keine anwaltliche Entscheidung

Martina ist keine Rechtsanwältin, erteilt keine Rechtsberatung und gibt keine Arbeitsergebnisse eigenständig frei. Unsicherheiten und fehlende Angaben werden sichtbar gekennzeichnet.

Martina bereitet vor.
Die Kanzlei entscheidet.